

# Adresse wechseln

1. Suche den Kunden, dessen Adresse bearbeitet werden soll.
2. Gehe auf das tab 'Adresse'
3. Wähle die Adresse die geändert werden soll
4. Editiere auf die linke seite mit einem Klick auf das Bleistift

The screenshot shows the ServiceChampion CRM interface. The top navigation bar includes 'ServiceChampion', a search bar, and 'Erweiterte Kundensuche'. The main navigation menu contains 'Kunden', 'Kommunikation', 'Dokumente', 'Produkte', 'Aufträge', 'Reporting', 'Administration', 'Wiki', 'Ticketing', 'Zeit- & Spesenerfassung', and 'Cleverreach'. The breadcrumb trail is 'Start > SGO Verein, SGO Stiftung, ... > Adressen'. The 'Adressen' tab is selected, showing a list of addresses for 'SGO Verein, SGO Stiftung, Brit de Oliveira-Fehr'. A dropdown menu is open, listing various address types like 'Adresse', 'Kontaktperson', 'Vorgang', and 'Auftrag'. A list of addresses is displayed, including contact information for 'SGO Verein, SGO Stiftung'. A 'Neue Adresse hinzufügen' button is visible. The 'Adressdetails' panel on the right shows the details for a selected address, including 'Firmenname', 'Department', 'Strasse', 'Haus-Nr.', 'Postfach', 'PLZ', 'Ort', 'Land', and 'Sprache'. A pencil icon is visible in the top right corner of the details panel, indicating the edit function.

**1. Gehe zur 'Adressen' tab**

**Neue Adresse hinzufügen**

**2. Wähle die Adresse die editiert werden soll**

**3. Klick auf den Bleistift zum editieren**

## Usecase flow

### Adressenwechsel Auftrag von SGO Member

# Adressenwechsel

1.

