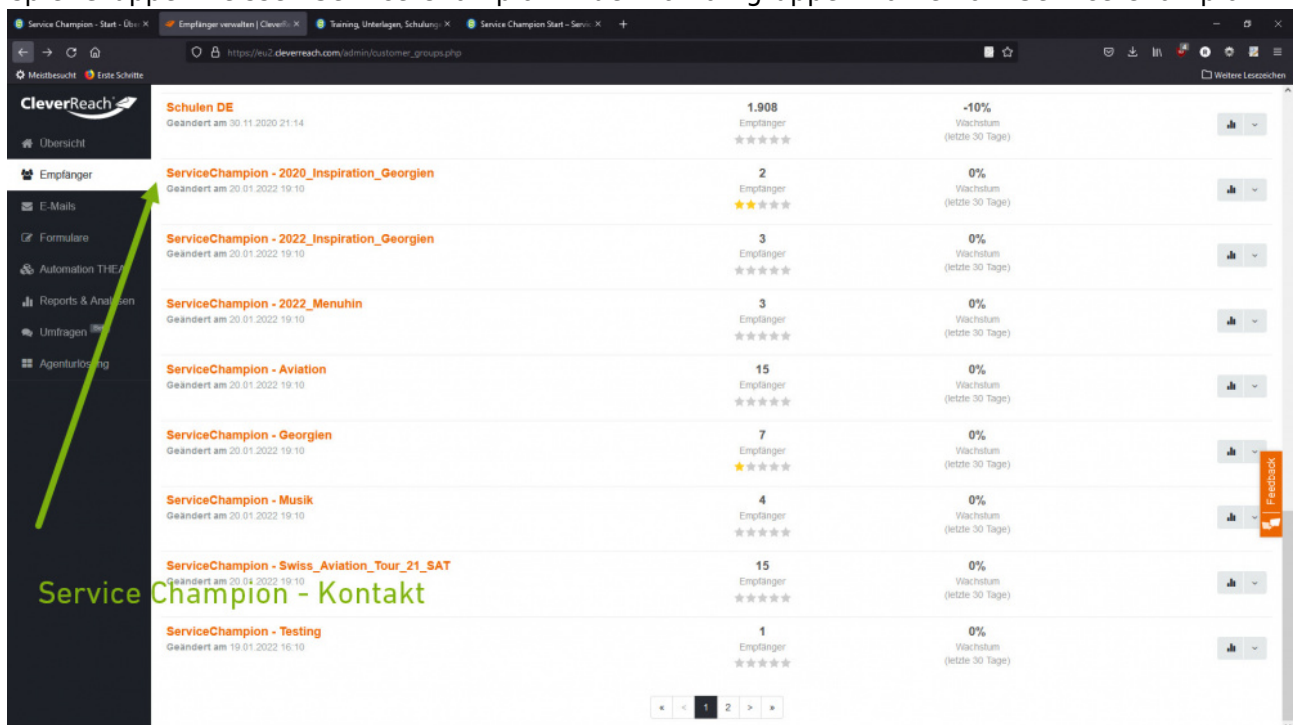


# Inhaltsverzeichnis

- [1 Kontakt Gruppen synchronisation mit CleverReach](#)
- [2 Login und CleverReach Konto \(Profile\)](#)
- [3 Empfänger und Empfänger liste](#)
  - [3.1 Empfänger Managen](#)
- [4 E-mail erstellen](#)
- [5 Vorlagen](#)
- [6 Expert Training, Kampagnen Ketten, E-mail Automations-Kette \(THEA Kette\)](#)
- [7 Report und Analyse](#)
- [8 Key Points](#)

## Kontakt Gruppen synchronisation mit CleverReach

1. Sync ist immer von SERVICE CHAMPION zur CLEVERREACH.
2. E-Mail ist nötig für Sync.
3. SERVICE CHAMPION ist der Master ausser im Fall von Black List.
4. Wenn jemand auf der **Black Liste** steht, wird der Status im Service Champion automatisch geändert und die Person muss **manuell** aus der Gruppe **entfernt werden**.
5. Beispiel Gruppen heissen Service Champion - "der Kontaktgruppen Name vom Service Champion"



Group Name	Geändert am	Empfänger	Wachstum (letzte 30 Tage)
Schulen DE	30.11.2020 21:14	1.908	-10%
ServiceChampion - 2020_Inspiration_Georgien	20.01.2022 19:10	2	0%
ServiceChampion - 2022_Inspiration_Georgien	20.01.2022 19:10	3	0%
ServiceChampion - 2022_Menuhin	20.01.2022 19:10	3	0%
ServiceChampion - Aviation	20.01.2022 19:10	15	0%
ServiceChampion - Georgien	20.01.2022 19:10	7	0%
ServiceChampion - Musik	20.01.2022 19:10	4	0%
ServiceChampion - Swiss_Aviation_Tour_21_SAT	20.01.2022 19:10	15	0%
ServiceChampion - Kontakt	20.01.2022 19:10	15	0%
ServiceChampion - Testing	19.01.2022 16:10	1	0%

6. Sync Synchronisation zwischen Service Champion und Cleverreach ist alle 1 Stunden
  1. Neue Gruppen werden angelegt
  2. Neue Kontakte der Gruppe werden an Cleverreach übermittelt

## Login und CleverReach Konto (Profile)

1. Bitte die mitgeteilten SGO Cleverreach Login Daten einloggen.

# Empfänger und Empfänger liste

1. Hier befindet sich die Liste der Empfänger, die von Service Champion synchronisiert werden.
2. **Wir schlagen den SOP vor, dass Kontaktgruppen im Service Champion erstellt werden, damit sie automatisch im Cleverreach synchronisiert wird.**
3. Neue Empfängerliste anlegen
4. Kontakt/Empfänger hinzufügen
5. Kontakt/Empfänger können von einer Empfängerliste im CleverReach gelöscht werden, **ABER** weil Service Champion der Master ist wird es wieder hergestellt sobald es Internet Verbindung gibt.

**Kontakte bearbeiten, löschen**

**Kontakte hinzufügen**

**Neue Empfängerliste anlegen**

Anmeldungen	Empfänger	Wachstum
1 Geändert am 03/27/2019 16:37	1 Empfänger ★★★★★	0% Wachstum
ServiceChampion - NACoP Geändert am 04/03/2019 11:39	44 Empfänger ★★★★★	0% Wachstum
Test_Empfänger Geändert am 03/27/2019 15:28	3 Empfänger ★★★★★	50% Wachstum

## Empfänger Managen

1. **Black List:** Active unsubscribe
  1. CleverReach ist der Master hier
2. **Bounces**
  1. Hard Bounce: Die E-Mail-Adresse des Empfängers existiert nicht, Der Domainname existiert nicht, Der E-Mail-Server des Empfängers hat die Zustellung vollständig blockiert.
  2. Soft Bounce: Die Mailbox ist voll (über der Quote), Der E-Mail-Server des Empfängers ist ausgefallen oder offline, Die E-Mail-Nachricht ist zu groß.
3. **Segmente**
  1. Die Empfänger können je nach bedarf segmentiert werden.
  2. Wird zur Optimierung der E-Mail-Kette verwendet, um die gewünschte Zielgruppe anzusprechen.

## E-mail erstellen

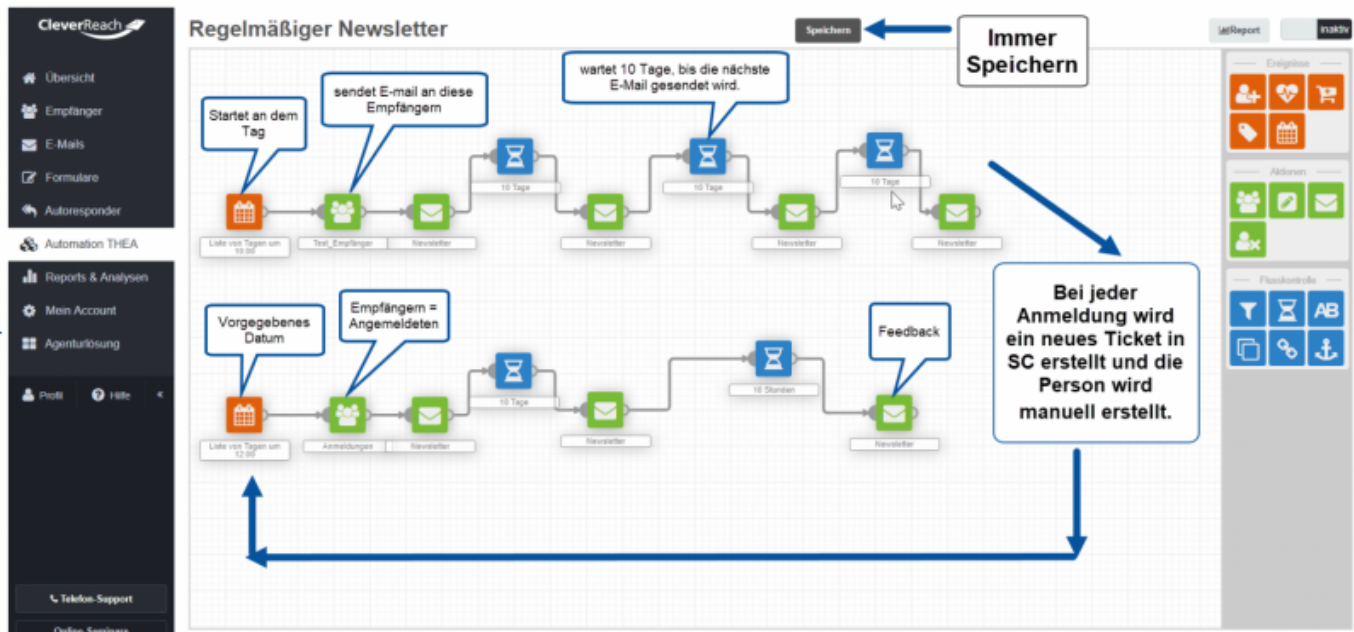
1. Neuer E-mail erstellen
2. Als Vorlage speichern IMMER
3. E-mail im Vorlage modus editieren/verarbeiten

4. Ein E-mail soll IMMER als ein **Vorlage** gespeichert sein.

## Vorlagen

1. Neue Vorlagen (html file) zuerst aufstellen und danach hochladen.
2. Htm Elemente können separat erstellt werden und bei Elemente hoch geladen werden.
3. Bilder können auf CleverReach hochgeladen und mehrfach verwendet werden.

## Expert Training, Kampagnen Ketten, E-mail Automations-Kette (THEA Kette)



## Report und Analyse

1. Enthält Reports und KPI's der gesendeten E-Mails und Kampagnen.
2. Anzahl der Personen, die sich abgemeldet haben.
3. Anzahl Bounces.
4. Anzahl der Klicks

## Key Points

1. Das MailingTool / CleverReach kann heute noch nicht verifizieren, ob die Anmeldung tatsächlich erfolgreich war.
2. IMMER Speichern (alle 5 Minuten).
3. Das Mailing Tool / CleverReach loggt die Person nach 30 Minuten automatisch aus.
  1. Template abändern
  2. Gruppe auswählen
  3. Versand anstossen
  4. Reporting nutzen
  5. Blackliste prüfen