

Alle Tickets anzeigen die mir zugewiesen sind

1. Gehe zu: <https://www.servicechampion.com>
 2. Benutzerdaten eingeben und auf [Anmelden] klicken
 3. In der Menüleiste auf Ticketing klicken (oben rechts)
 4. Das Filterfeld "Bearbeitung durch" anwählen
 5. [Ich selbst] auswählen (oder Ihren Namen)
 6. Danach unten auf [Filter] klicken
- Nun werden alle Ihnen zugewiesenen Tickets angezeigt.



ServiceChampion

Service Champion Core Knowledge-Base (Wiki)

Übersicht Tickets anzeigen Änderungsprotokoll Roadmap Erweiterte Zusammenfassung Roadmap nach Prioritäten Verwaltung Konto Zeiterfassung Abmel...

<u>Reporter:</u>	<u>Beobachtet von:</u>	<u>Bearbeitung durch:</u>	<u>Kategorie:</u>
alle	alle	[Ich selbst]	alle
<u>Status:</u>	<u>Status ausblenden:</u>		
alle	Rückmeldung bestätigt zugewiesen erledigt geschlossen		
<u>Zeige:</u>	<u>Sichtbarkeit:</u>	<u>Fixierte Tickets anzeigen:</u>	<u>geändert (Std.):</u>
50	alle	Ja	6
			<u>Tags:</u>
<u>Freigegeben durch</u>	<u>ACCS Buchungsprojekt (Aufwand/Budget Monat, Jahr (h))</u>	<u>ACCS Prio</u>	<u>ACCS Version (Detailplanung)</u>
alle	alle	alle	alle
<u>Ansprechspartner</u>	<u>Strategic Fit: [% 1-100]</u>	<u>Umsatzpotential Projekt [CHF]</u>	<u>Umsatzpotential pro Monat/Lizenz</u>
alle	alle	alle	alle
<u>Zieldatum qo live [YYYY-MM-DD hh:mm]</u>	<u>Entwicklungsaufwand [Personentage]</u>	<u>Kundenchallenge, Problem [Text]</u>	<u>Kundenprojekt ist gestartet [Ja/Nei]</u>
alle	alle	alle	alle
<u>Aufwand Aktion [hh:mm]</u>			
alle			
<u>Notiz von:</u>	alle	<u>Sortieren nach:</u>	Aktualisiert Absteigend
<u>Treffertyp:</u>	Alle Bedingungen		
Suche <input type="text"/>	<input type="button" value="Filter"/>		<input type="button" value="[Permalink erzeugen]"/>

Tickets anzeigen (1 - 1 / 1) [Berichte drucken] [CSV-Export] [Excel-Export]

ID	Zusammenfassung	Status
  0176575	acc solutions AG: TEST	anerkannt

Suchbegriffe

Ticketing, Ticket, Mantis, zuweisen, anzeigen,