

Adresse wechseln

1. Suche den Kunden, dessen Adresse bearbeitet werden soll.
2. Gehe auf das tab 'Adresse'
3. Wähle die Adresse die geändert werden soll
4. Editiere auf die linke seite mit einem Klick auf das Bleistift

The screenshot shows the ServiceChampion CRM interface. The top navigation bar includes the ServiceChampion logo, a search bar, and various menu items like 'Kunden', 'Kommunikation', 'Dokumente', etc. The left sidebar has tabs for 'Details', 'Adressen', 'Vorgänge', 'Dokumente', 'Templates', 'Tickets', 'Historie', 'Nachrichten', 'Aufträge', 'Belege', and 'Events'. The main content area displays 'Adressen von SGO Verein, SGO Stiftung, Brit de Oliveira-Fehr'. A dropdown menu is open under 'Hinzufügen ...', showing options like 'Adresse', 'Kontaktperson', 'Vorgang', and 'Auftrag'. A list of addresses is shown, with the first one selected. A detailed view of the selected address is shown on the right, with a pencil icon indicating an edit function.

1. Gehe zur 'Adressen' tab

Neue Adresse hinzufügen

2. Wähle die Adresse die editiert werden soll

3. Klick auf den Bleistift zum editieren

Usecase flow

Adressenwechsel Auftrag von SGO Member

Adressenwechsel

1.

