

## Lösungen Training part 4

**Frage 1.:** Ein Mitglied kündigt. Was machst du, damit die Person keinen Mitgliederbetrag und keine Info's per E-mail mehr erhält?

**Antwort:**

1. Ticket mit 'Kündigung von Kunde' erstellen
2. Den Kunden aus der gesamten Kontaktgruppe entfernen in der sich die Person befindet. Besonders die Gruppe 'Mitglieder'.

**Frage 2.:** Du erhältst eine E-mail von einer Person, welche Mitglied werden möchte. Was machst du, damit die Person ein Mitglied wird?

**Antwort:**

1. Erfasse zuerst den Kontakt auf Service champion in dem du auf dem gelben dreieck neben der Email Id klickst.
2. Danach ein Ticket mit dem Task 'Neue Mitglied erstellen'
3. Den neu erstellten Kontakt zur Gruppe 'Mitglieder' hinzufügen.
4. Ein Verifikations Code wird auf dem kontakt erstellt.
5. Ein Email mit dem verifikations code an Kunde schicken.

**Frage 3.:** Der Lieferschein von einer Bücherbestellung ist verloren gegangen. Wo kannst du diesen wieder auftreiben?

**Antwort:** Du meldest dich im Backend von Wordpress an und drückst in der linken Seitenleiste auf **WooCommerce** --> **Bestellungen**. Dort suchst du die zutreffende Bestellung und drückst darauf. In der Bestellsungsseite drückst du auf rechten Seite unter **wallee Dokumente** auf **Lieferschein**.

**Frage 4.:** Wo siehst du, ob ein Kunde die Rechnung auch per Postweg physisch erhalten will und wo findest du diese Rechnung?

**Antwort:** Du meldest dich im Backend von Wordpress an und drückst in der linken Seitenleiste auf **WooCommerce** --> b. Dort suchst du die zutreffende Bestellung und drückst darauf. In der Bestellsungsseite siehst du nun unter der **Versandadresse** folgenden Text: **Ich will die Rechnung auch per Brief erhalten.:** Ja

Falls er keine Rechnung in physischer Form wünscht, steht dort nichts.