Inhaltsverzeichnis

- <u>1 Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden,</u> Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen
 - 1.1 Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen
 - 1.2 Mit Microsoft Regel handgeschrieben
 - 1.3 Mit der internen IT reden
 - <u>1.4 YouTube Training Video</u>
- 2 Google Gmail Mail Regeln
- 3 Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person einstellen
- <u>4 Keywords</u>

Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden, Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen

1. Domäne als OK zufügen

e]				
Datei Start Senden/Emofannen Ordne	er Ansi rkt Hilfa			
Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Neue Starte-Mail ∞ Starte-Mail ∞ Start	an Archivieren Antworten Allen Westerleiten En artworten	In Teams Cares	ng → An Vorgesetzte(n) ✓ Erledigt ↓ # Neu enztellen → ₩Stores 5 Verschitzben	Richtlinie Ungelessen/ P Zur Nachverfalgung suweisen Kategorisen
¢	Alle Linnelesen			
✓Favoriten	B I C D B Von Betzetf Ed	halten 🔻 Größe 🔣 Enwähnur	na	
Gesendete Elemente	v Heute			
Geosche Demenie 129	Dos Reis Rita Pedro, INI-E INI-EOS Mo	a. 09.05 314 KB		
✓Roger.Mueller@swisscom.com	"Nur zusammen können wir die Zukunft e	erfolgreich mitgestalten, deshalb übe	rnehmen wir Verantwortung(mage) Hallo, Thre Teamkollege	n versuchen, Sie in Microsoft Teamszu erreichen. INI-
> Posteingang	vorvoneure wocne Enselberger Anina R2B.S., Wie die L., Dd	21.04 296.68		
Entwürfe [582]	SOC und CSIRT, digitale Nachhaltigkeit, I	The Konisten	ights Ueber Roger	
Gesendete Elemente	Info Swisscom, 82C-CCM Gut gesc Dr Entriecten Sie unset Security Parkage un	A Cabaalida aab	Sie sich im Internet besser schiltren. Dundum geschiltet r	nit unvarian Tinni und Sandras. Zur Wahansicht. Gut o
> Gelöschte Elemente 129	Swisscom Kickbox, GHR 202204 M	4 Annual Annual		
Archiv	Swisscom Kickbox Newsletter April, April) Antworten	onat April ist der Monat des Jahres, in dem das Wetter nu	r sehr schwer vorherzusagen ist. In der einen Minute k
Junk-E-Mail	V Letzten Monat	Agien antworten		
Postausgang	e-domtzil Schweiz Unser W Se Wir senden Ostergrüsse aus Stzilien	vigtemenen		
RSS-Abonnements	Beni Thumheer Botscha Machen Di	Als ungelesen markieren		
RSS-Feeds	Als Botscharter der Kredsliga weiss ich: g	Kaţegonsieren		
Synchronisierungstehler	Hallo Roger	Zur Nachwertolgung		
> Suchardner	Info Swisscom, 82C-CCM Haben S M Entdecken Sie ungere grootstitten Robert	(M Kichtlinie zugeisen	illingen noch fahlt. Bareit mit Swinzone Mit den berten B	ustooth KoofhSear Smatthhonar und Motahooky 70
		Verwandtes suchen		
✓a2022RogerMuellerArchiv	Wie die IT-Feuerwehr arbeitet	QuickSteps		
Gelöschte Elemente	Encelberger Anina D2D CME MMMAL	Schnelle Aktionen festlegen		
aSent	An Müller Roger, INI-DOS-O2A (EXT)	Begein		
Suchordner	() Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachri	Verschieben	> ebbrowser anzuzeigen.	
		An OneNote senden		
> b2018RogerMuellerArchiv		Ignorieren		Zur Webansicht
		🔏 Junk-E-Mail	Absender sperren	
>b2019RogerMuellerArchiv	and an interaction of a second 🚽	🔟 Löschen	Abgender nie sperren	Business Insights
> b3030PegedduallarArchiv		T Archivieren	Domâne des Absenders (@example.com) nie spe	rren
202020KogennuellenArchiv			Diese Gruppe oder Verteilerliste nie sperren	
>b2021RogerMuellerArchiv			🎻 🖾 Keine Junk-E-Mail	
			💙 🕼 Jynk-E-Mail-Optionen	The second se
🔤 🛱 8 ⁶ 🛱 …			and the star when the start	- 선생 동작에 물제 : 음악

- 2. Einstellungen prüfen / lesen
 - 1. E-Mail rechts clicken
 - 2. Spam Junk Optionen klicken



Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen

- 1. Auf eine E-Mail im SPAM Junk Ordner rechts clicken
- 2. Menu Junk anklicken
- 3. "Domäne des Absenders (@example.com) nie sperren" clicken d.h. als erlaubte Domäne zufügen

Mit Microsoft Regel - handgeschrieben

- 1. Regeln hinzufügen
- 2. Regel schreiben: Wenn e-mail von Person x (Person x zuerst im Kontakte addressbuch zufügen) dann die Email verschieben nach Posteingang - und fertig (Regel Ausführung stoppen entfernen)
- 3. Beispiel





Regeln und	Was soll mit dieser Nachricht passieren? 1. Schritt: Aktion(en) auswählen	
E-Mail-Rege Änderunger Regeln Suppo Suppo Suppo Salessu Health SL cust Salestu Health SL cust Smarti Regelbesch Nach Erha die an Sur diese in de	Verarbeiten weiterer Regeln beenden Verarbeiten weiterer Regeln beenden Verarbeiten weiterer Regeln beenden Verarbeiten weiterer Regeln beenden Verarbeiten verschieben diese der Kategorie Kategorie zuordnen diese löschen diese löschen diese endgültig löschen diese endgültig löschen diese an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiten diese unleiten an einer Person/öffentlichen Gruppe diese vom Server mit einer Nachricht beantworten diese mit einer bestimmten Vorlage beantworten Aachricht kennzeichen für zu diesem Zeitpunkt nachverfolgen das Nachrichtenkennzeichen löschen Kategorien der Nachricht löschen diese drucken einen Sound wiedergeben als gelesen markieren 2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)	ionen
ri Regeln t	Nach Erhalt einer Nachricht die von <u>Roger Müller (rogermuller@bluewin.ch)</u> kommt diese in den Ordner <mark>Posteingang</mark> verschieben	Ibernehm

Mit der internen IT reden

1. Setup mit der internen IT besprechen

YouTube Training Video

- 1. Hier im Video der Ablauf zum Regeln erstellen als Video (private view):
 - 1. https://www.youtube.com/watch?v=3bINHwV8HWM&list=PL2Yjk6WyK3niwK7uWUQk3L82O26C2 rMhn

Google Gmail Mail Regeln

- 1. Unter gmail.com im Mailer eine E-mail anwählen
- 2. oben rechts "Filter messages like this"
- 3. Regel zusammenclicken
 - 1. never send to SPAM
 - 2. always mark as important
- 4. Speichern

Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person

einstellen

- 1. Bei jedem Mitarbeiter diese Einstellungen vornehmen lokal, auf dem PC im Outlook Client
- 2. Rechts click auf einen E-Mail-Kopf clicken, zum Einstellen "Junk-E-Mail"
- dann "Junk-E-Mail" und "Junk E-Mail Optionen" clicken
 Im Reiter / Tab "Sichere Absender"
- 4. Siehe



- 5. Folgende sichere Absender hinzufügen
 - 1. @acc-solutions.ch
 - 2. @sonora-coaching.ch
 - 3. @sonora-youth.ch
 - 4. @raceforlife.ch
 - 5. und weitere domains @domain.extension zufügen die nie im SPAM landen sollen im lokalen Outlook Client.
- 6. Beachten, dass ev. vorneweg noch Microsoft, O365 und Lehmann IT gewisse SPAM emails aussortieren...
- 7. Plus 2 Tickboxen aktivieren ON (Meine Kontakte sind... und Personen, an die ich e-mails sende, automatisch...)

Keywords

mail email e-mail suchen Benachrichtigungen Einstellungen