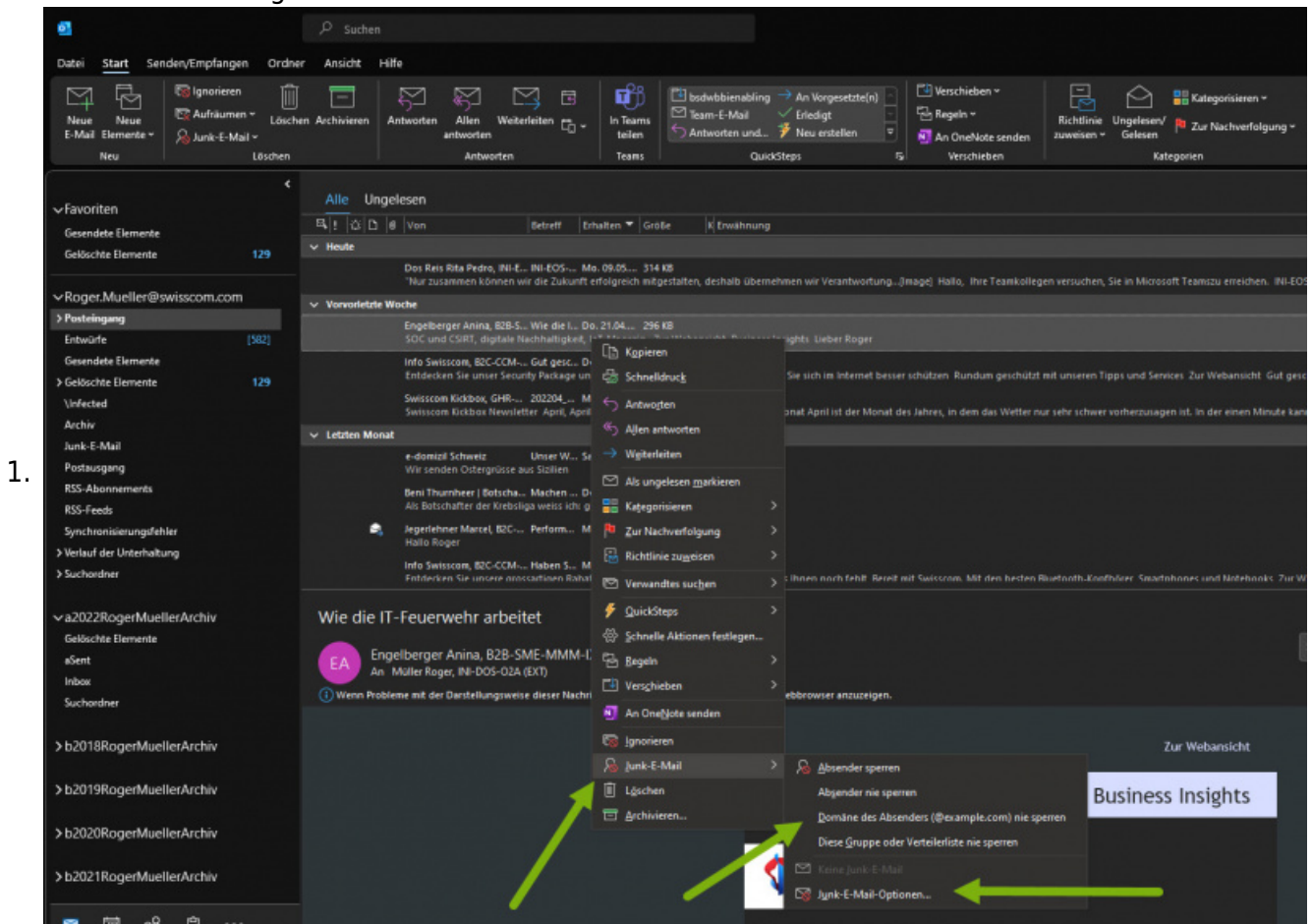


Inhaltsverzeichnis

- [1 Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden, Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen](#)
 - [1.1 Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen](#)
 - [1.2 Mit Microsoft Regel - handgeschrieben](#)
 - [1.3 Mit der internen IT reden](#)
 - [1.4 YouTube Training Video](#)
- [2 Google Gmail Mail Regeln](#)
- [3 Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person einstellen](#)
- [4 Keywords](#)

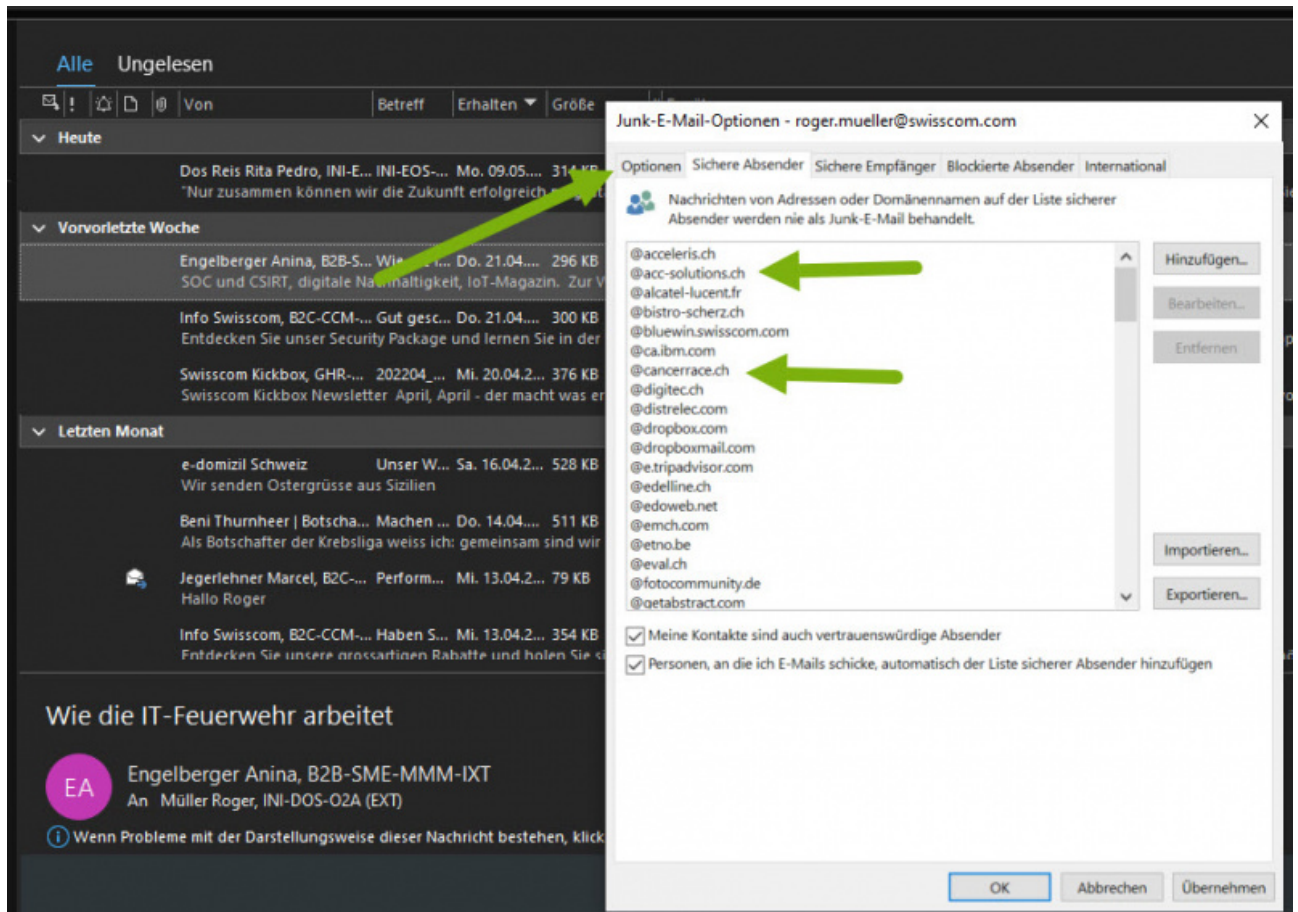
Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden, Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen

1. Domäne als OK zufügen



2. Einstellungen prüfen / lesen

1. E-Mail rechts klicken
2. Spam Junk Optionen klicken



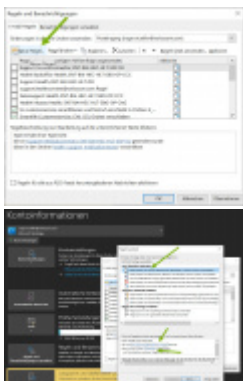
3.

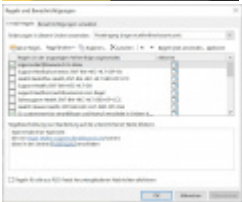
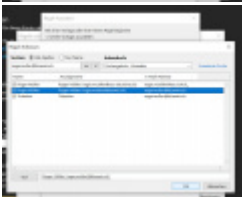
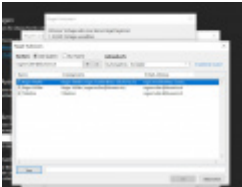
Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen

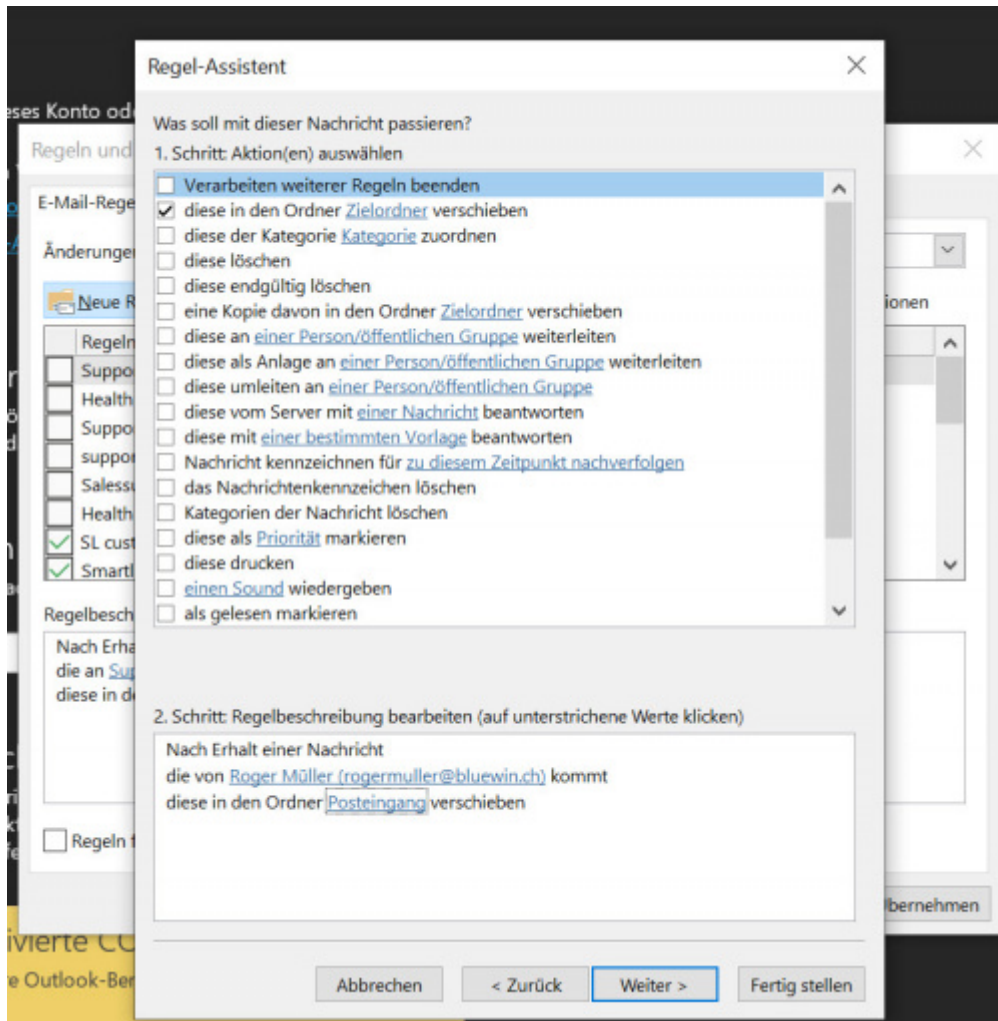
1. Auf eine E-Mail im SPAM Junk Ordner rechts klicken
2. Menu Junk anklicken
3. "Domäne des Absenders (@example.com) nie sperren" klicken d.h. als erlaubte Domäne zufügen

Mit Microsoft Regel - handgeschrieben

1. Regeln hinzufügen
2. Regel schreiben: Wenn e-mail von Person x (Person x zuerst im Kontakte addressbuch zufügen) dann die Email verschieben nach Posteingang - und fertig (Regel Ausführung stoppen entfernen)
3. Beispiel







Mit der internen IT reden

1. Setup mit der internen IT besprechen

YouTube Training Video

1. Hier im Video der Ablauf zum Regeln erstellen als Video - (private view):
 1. <https://www.youtube.com/watch?v=3bINHwV8HWM&list=PL2Yjk6WyK3niwK7uWUQk3L82O26C2rMhn>

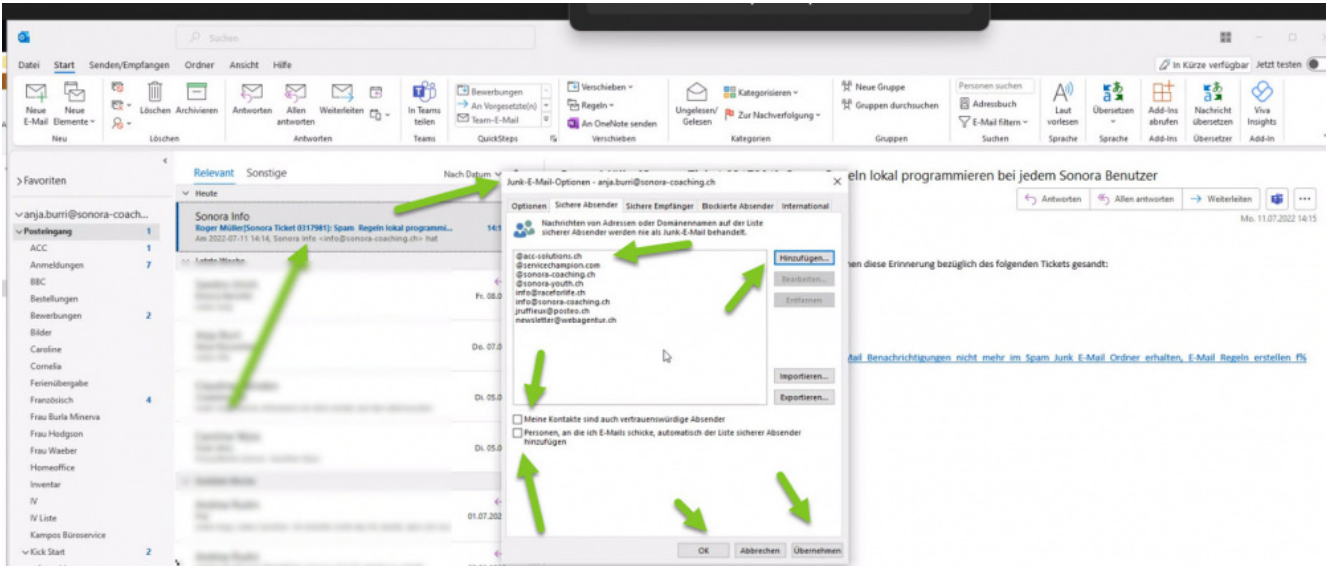
Google Gmail Mail Regeln

1. Unter gmail.com im Mailer eine E-mail anwählen
2. oben rechts "Filter messages like this"
3. Regel zusammenclicken
 1. never send to SPAM
 2. always mark as important
4. Speichern

Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person

einstellen

1. Bei jedem Mitarbeiter diese Einstellungen vornehmen - lokal, auf dem PC im Outlook Client
2. Rechts click auf einen E-Mail-Kopf klicken, zum Einstellen "Junk-E-Mail"
 1. dann "Junk-E-Mail" und "Junk E-Mail Optionen" klicken
3. Im Reiter / Tab "Sichere Absender"
4. Siehe



5. Folgende sichere Absender hinzufügen
 1. @acc-solutions.ch
 2. @sonora-coaching.ch
 3. @sonora-youth.ch
 4. @raceforlife.ch
 5. und weitere domains @domain.extension zufügen - die nie im SPAM landen sollen im lokalen Outlook Client.
6. Beachten, dass ev. vorneweg noch Microsoft, O365 und Lehmann IT gewisse SPAM emails aussortieren...
7. Plus 2 Tickboxen aktivieren ON (Meine Kontakte sind... und Personen, an die ich e-mails sende, automatisch...)

Keywords

mail email e-mail suchen Benachrichtigungen Einstellungen