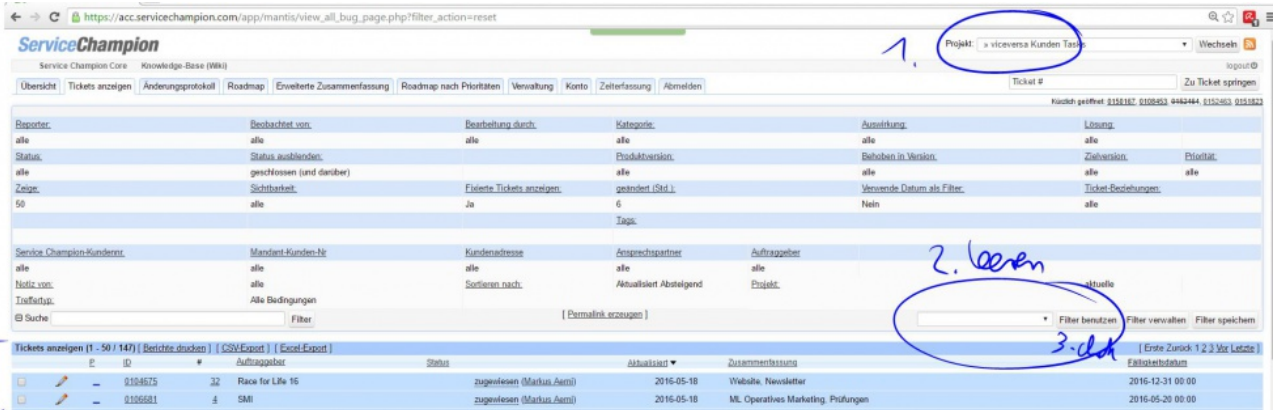


# Mehrfach Tickets abändern

1. Einträge anzeigen tab wählen
2. Filter resetten oder einstellen

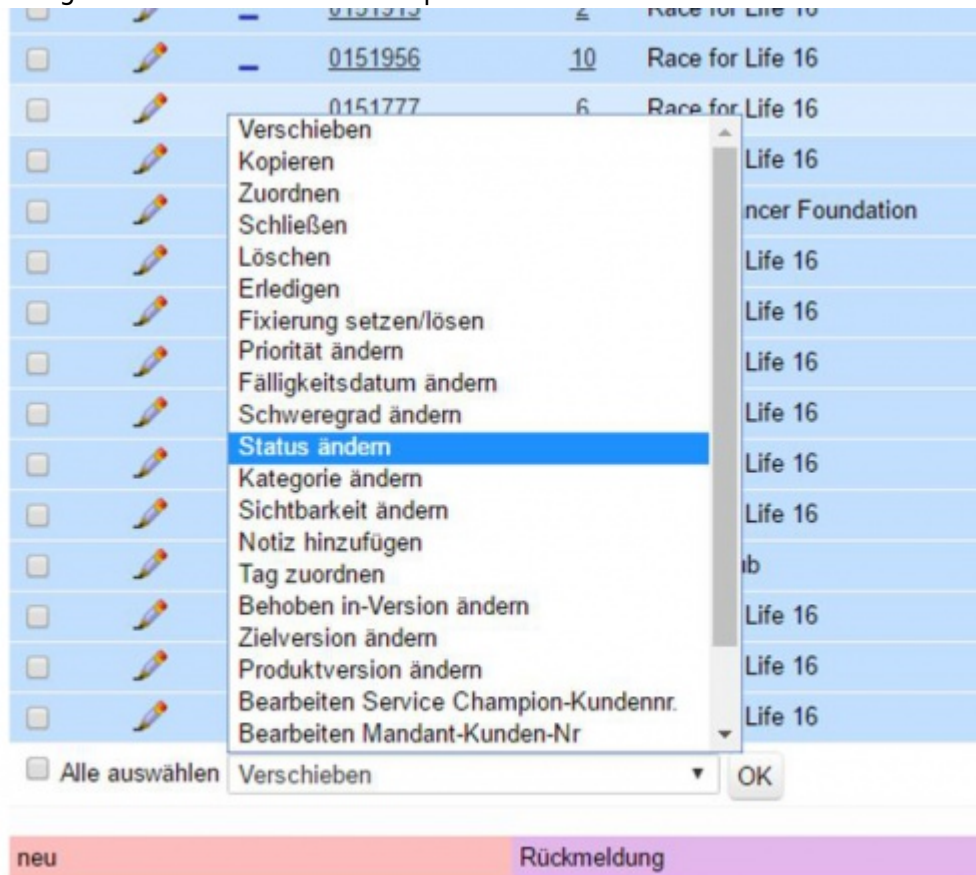


3.



*Selektion*

4. Tickets wählen - Tick setzen
5. Befehl wählen - OK klicken
6. Die möglichen Befehle sind im Dropdown

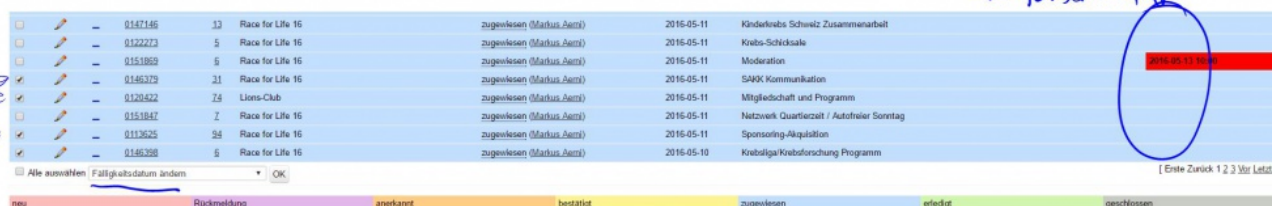


1.

7. Hier Multi Datum wechseln (Multi Fälligkeitsdatum ändern)

*Fälligkeitsdatum*

8.



9. Neuen Wert setzen
10. Speichern

## **Suchbegriffe**

multi ticket change, Mehrfach Ticket abänderung, Verändern, Tickets auswählen und gleichzeitig bearbeiten Tips