

Zeiterfassung in einem Ticket mit Notiz

[Jetzt Video anschauen, Time Tracking im Mantis Ticketing](#)

1. Ein Ticket öffnen
2. Zum Feld Notiz scrollen
3. Notiz mit den erledigten Arbeiten erfassen
4. Zeit im Feld darunter eintragen
5. [Notiz hinzufügen] klicken

Nun wird der Zeitaufwand unterhalb der Notiz aufgeführt. Die erfassten Zeiten können für z.b. Statistiken verwendet werden.

Notiz

(0578422)
Max Muster (Administrator)
2017-02-24 17:17
bearbeitet am: 2017-02-24 17:18

Bearbeiten

Löschen

Weiterleiten



Investierte Zeit: 00:30

✓ Arbeitsmappe fertiggestellt.
✓ Kunden informiert.

Gesamtzeit für das Ticket = 00:30

Suchbegriffe

Zeiterfassung, Time tracking, Kosten, Zeit erfassen, Ticketing, Notiz, Note